

リスキリングコース (全 10 回/月・水・金曜開催)



◎ よくわかる Microsoft Word 2019 & Microsoft Excel 2019

3/3(月)	1 回目	タイピング練習 第 1 章 Word 起動、画面構成 第 2 章 ビジネス文書作成 (入力、体裁を整える、保存 等)
3/5(水)	2 回目	タイピング練習 前回の復習 第 3 章 ワードアート、画像の挿入、文字の効果、ページ罫線
3/7(金)	3 回目	タイピング練習 前回の復習 第 4 章 表の作成
3/10(月)	4 回目	タイピング練習 Word の復習、練習問題
3/12(水)	5 回目	タイピング練習 第 5 章 Excel 起動、画面構成 第 6 章 データの入力、表計算
3/14(金)	6 回目	タイピング練習 前回の復習 第 7 章 関数の使い方(SUM,AVERAGE)、罫線、行列の操作
3/17(月)	7 回目	タイピング練習 前回の復習 第 8 章 グラフ作成
3/19(水)	8 回目	タイピング練習 前回の復習 第 9 章 データベース機能
3/21(金)	9 回目	タイピング練習 前回の復習 第 10 章 アプリ間でデータを共有
3/24(月)	10 回目	タイピング練習 Excel の復習、練習問題 総合問題